

# 10

## Συμβουλές φιλοξενίας που δεν κοστίζουν τίποτα

INTERESOURCE GROUP  
(IRELAND) LIMITED

### 1 Ελέγξτε τα αρχεία σας

Σιγουρευτείτε ότι έχετε συμμορφωθεί στους κανονισμούς. Κάντε έναν έλεγχο για να εξασφαλίσετε ότι όλα τα αρχεία, είναι αρχειοθετημένα σωστά, ότι είναι υπογεγραμμένα και έχουν ημερομηνίες

### 2 Να έχετε « επίγνωση της ισότητας»

Σιγουρευτείτε ότι εκείνα τα μέλη της ομάδας σας που είναι αρμόδια για το ανθρώπινο δυναμικό, τις πληρωμές και το σχεδιασμό εργασίας είναι εξοικειωμένοι με την εθνική νομοθεσία ισότητας.

### 3 Όροι απασχόλησης

Οι όροι της απασχόλησης δεν είναι δεδομένοι. Πρέπει να διανείμετε τους όρους της απασχόλησης σε όλους τους υπαλλήλους ή τις συμβάσεις της απασχόλησης όπως ορίζεται

### 4 Πληρωμή των αμοιβών & των κρατήσεων

Δεν μπορείτε να μειώσετε τις αμοιβές εκτός αν οι μειώσεις έχουν συμφωνηθεί, όπως οι συνεισφορές, οι φόροι και οι συνδρομές. Εάν για παράδειγμα υπάρχει έλλειμμα, οποιαδήποτε αφαίρεση από τις αμοιβές πρέπει να έχει γνωστοποιηθεί εκ των προτέρων.

### 5 Θέματα που αφορούν τα παιδιά

Οι μελλοντικές μητέρες έχουν δικαιώματα εργασίας όπως το δικαίωμα να παρακολουθούνται ιατρικά, το δικαίωμα στην άδεια μητρότητας, το δικαίωμα άδειας πριν και μετά τη γέννηση του παιδιού και το δικαίωμα να επιστρέψουν στην εργασία τους. Ελέγξτε την εθνική νομοθεσία.

### 6 Αμοιβή ασθενείας

Δεν υπάρχει καμία υποχρέωση να πληρωθεί ένας υπάλληλος ο οποίος δεν εργάζεται λόγω ασθενείας. Υπάρχει όμως υποχρέωση αυτό να οριστεί στους όρους και τις συνθήκες εργασίας. Εντούτοις, πρέπει να διευκρινίζεται σε ένα εγχειρίδιο προσωπικού.

### 7 Απειλή & παρενόχληση

Ο εργοδότης έχει το καθήκον να μεριμνά για τον υπάλληλό του και να ερευνά όλους τους ισχυρισμούς αποκαλούμενοι ως απειλές και παρενοχλήσεις. Εάν κάποιος υπάλληλος φεύγει για αυτόν τον λόγο έπειτα από αυξανόμενη διαμαρτυρία, μπορείτε να έχετε μια περίπτωση της εύσχημης αποπομπής.

### 8 Αξιοπρέπεια & σεβασμός

Η αξιοπρέπεια και ο σεβασμός είναι αυτό που αναμένετε από το προσωπικό σας. Γιατί θα έπρεπε να αναμένουν κάτι λιγότερο από σας;

### 9 Πειθαρχικές διαδικασίες

Γνωρίζοντας πώς οι κυβερνητικές αρχές χειρίζονται τη σύγκρουση, οι υπάλληλοι προστατεύονται από τις αυθαίρετες αποφάσεις που λαμβάνονται από τους εργοδότες. Ακολουθήστε τους κανόνες σύμφωνα με την εθνική νομοθεσία.

### 10 Διαχείριση διαμαρτυρίας

Οι υπάλληλοι μπορούν επίσης να έχουν ζητήματα σχετικά με τις συνθήκες και τους όρους εργασίας τους. Σιγουρευτείτε ότι έχετε μια πολιτική και μια συγκεκριμένη διαδικασία για να χειρίζεστε τα ζητήματα των υπαλλήλων.

# STEP

